

DOSSIER D'INSCRIPTION 2020-21



L'ENFANT

NOM :

Prénom :

Né(e) le : / / à :

Adresse : domicile père domicile mère domicile père-mère
 résidence alternée autres – précisez :

Ecole : Classe :

Photo
(facultatif)

RESPONSABLE LEGAL

Parent : Mère Père /Autre (Précisez) :

NOM et Prénom :

Adresse :

Tél. portable : Tél. Fixe :

Mail :

Profession : N° Allocataire CAF :

N° Sécu sociale Enfant :

Parent : Mère Père /Autre (Précisez) :

NOM et Prénom :

Adresse :

Tél. portable : Tél. Fixe :

Mail :

Profession :

Inscription sur le Temps d'Activités Péricolaires (TAP)

➤ Cocher les jours de présence de l'enfant sur le TAP (Prévisionnel)

Lundi 16h15 - 17h15	Mardi 16h15 - 17h15	Jeudi 16h15 - 17h15

- **Il vous sera demandé de venir chercher votre enfant à la fin des activités à 17h15.**
- Les enfants qui doivent quitter la structure avant 17h15 en raison d'une activité périscolaire autre (catéchisme, danse, tennis...) seront en "Activité libre" et pourront être récupérés à votre convenance (cocher tout de même la case en précisant l'activité)
- **Merci de contacter directement le Centre en cas de changement (Mail ou téléphone)**
- Ces périodes sont non payantes

Inscription en Accueil de Loisirs Avant/Après l'Ecole (ALAE)

➤ Cocher les temps de présence de l'enfant sur l'ALAE (Prévisionnel)

Lundi		Mardi		Mercredi			Jeudi		Vendredi	
Mat 7h - 9h	AM 17h15 - 18h30	Mat 7h - 9h	AM 17h15 - 18h30	Mat 7h - 9h	Repas 12h - 13h30	AM 13h30 - 18h30	Mat 7h - 9h	AM 17h15 - 18h30	Mat 7h - 9h	AM 16h - 18h30
					Fiche inscription					

- **Merci de contacter directement le Centre en cas de changement (Mail ou téléphone)**
- **Une majoration de 4 euros est appliquée en cas de retard à partir de 18h30.**
- Ces périodes sont payantes – Tarifs CAF appliqués.

Inscription Mercredi après-midi 12h – 18h30

- A partir de 3 ans
Ouverture en période scolaire de 12H à 18h30
- Les fiches d'inscriptions Mercredi après-midi seront transmises (par période) par mail ou à retirer au Centre de Loisirs
- Ces activités sont payantes – Tarifs ALSH CAF appliqués

Inscription Vacances scolaires 7h30 – 18h30

- A partir de 3 ans
- Ouvert durant les vacances scolaires du Lundi au Vendredi de 7h30 à 18h30 (Fermeture durant les vacances de Noël et 3 semaines en août (Dates à préciser))
- Les fiches d'inscriptions ALSH seront transmises par mail ou à retirer au Centre de Loisirs.
- Inscriptions possibles en demi-journée avec/sans repas ou journée complète.
- Ces activités sont payantes – Tarifs ALSH CAF appliqués.

Autres renseignements

1- Personnes autorisées à récupérer l'enfant (autre que le responsable légal)

➤ **NOM et Prénom** :

Qualité (précisez lien de parenté ou ami, voisin, etc.) :

Adresse :

Tél. fixe : Tél portable :

➤ **NOM et Prénom** :

Qualité (précisez lien de parenté ou ami, voisin, etc.) :

Adresse :

Tél. fixe : Tél portable :

➤ **NOM et Prénom** :

Qualité (précisez lien de parenté ou ami, voisin, etc.) :

Adresse :

Tél. fixe : Tél portable :

➤ **NOM et Prénom** :

Qualité (précisez lien de parenté ou ami, voisin, etc.) :

Adresse :

Tél. fixe : Tél portable :

➤ **NOM et Prénom** :

Qualité (précisez lien de parenté ou ami, voisin, etc.) :

Adresse :

Tél. fixe : Tél portable :

➤ **NOM et Prénom** :

Qualité (précisez lien de parenté ou ami, voisin, etc.) :

Adresse :

Tél. fixe : Tél portable :

2- Assurance responsabilité civile :

N° police et adresse de la CIE d'assurances + joindre attestation :

.....

3- Autorisation de sorties :

J'autorise mon enfant, à sortir de l'établissement durant la période pour participer à des activités extérieures accompagnées (salle des fêtes, terrain de sports, médiathèque, etc...)

OUI

NON

Transports (minibus, bus, train...) : OUI NON

4- Droits à l'image :

J'autorise la collectivité à prendre en photo mon enfant dans le cadre des activités et à diffuser les images sur des supports de communication (flyer, presse locale, facebook « lesmomesdescoteauxdesaramon »...)

OUI

NON

Documents obligatoires à joindre au dossier d'inscription

❖ *Coché par l'administration uniquement*

- Fiche sanitaire de liaison.
- Copie de l'attestation d'assurance pour la couverture des risques en responsabilité civile.
- Copie de l'attestation de sécurité sociale ou le numéro de sécurité sociale qui couvre l'enfant.
- Copie du carnet de santé (pages vaccinations) ou certificat de vaccination.

Nous vous informons que l'inscription de votre enfant ne sera validée qu'après réception de l'ensemble des pièces demandées ci-dessus.

ATTESTATION PARENTALE

Je soussigné(e)

ATTESTE :

- De l'exactitude des renseignements et informations transmises ci-dessus.
- Avoir pris connaissance du règlement intérieur (disponible sur : www.mairie-saramon.fr)
- Avoir pris connaissance du Projet Educatif (disponible sur : www.mairie-saramon.fr)

Fait à, le

Signature du responsable légal

